

# [2020-2] 고양학사 잔류 신청 안내

- **신청 대상** : 2020-2학기 학기(4개월) 입사생/ 겨울학기 연장 신청한 학생
  - ※ 1인실 거주 학생의 경우 호실 상황에 따라 잔류가 불가능할 수 있음
  - ※ 겨울방학 입사예정자의 경우 2학기 퇴사일(12.18)부터 겨울방학 입사일(12.23)까지의 기숙사비가 '겨울학기 기숙사비'에 포함되지 않았으므로 반드시 신청할 것.

## ■ 참고

- ※ 2020-2학기에서 겨울학기로 연장하는 사생의 잔류입사일은 12월 19일임
- ※ 즉, 2020-겨울 입사예정자였으나 입사 전 입사포기/취소하는 사생의 퇴사일은 12월 18일임
- ※ 아래의 표는 기숙사 연장 신청자에 한하여 적용./ 반기(6개월) 입사자는 대상 적용자가 아님.

| 구분   | 퇴사일                     | 환불처리 방법                                    |
|--|-------------------------|--|
| '4개월 입사생 & 겨울학기 입사예정자'<br>중 겨울학기 입사취소 예정인 사생 | 12.18. 퇴사<br>(정규퇴사와 동일) | *'2020-겨울' 입사포기/취소 처리<br>*겨울학기 전액환불 처리됨    |
|  | 12.19. 포함 이후 퇴사         | *'2020-겨울' 입사포기/취소 처리 불가<br>*고양학사 환불규정에 따름 |

## ■ 신청 방법

- ※ 4개월 입사생 잔류신청은 최대 2일. / **겨울방학 연장신청자는 반드시 5일 신청.**
- udrimms/mudrimms > 부속기관 > 고양학사 > 사적관리 > 잔류신청/취소신청 → 추가 → '잔류기간,호실인원(현재거주중인호실인원)' 입력 → 신청

|         |  |
|---------|--|
| 잔류기간 신청 | 1박당 10,000원<br>20,000원 납부 시 12월18일 ~ 12월20일 17:00 까지 퇴사 완료 |
|---------|--|

## ■ 납부 방법(자동납부 및 보증금 차감 아님)

- '잔류신청/취소신청'에서 **승인여부** 확인 후('승인'으로 되었을 경우) → 잔류고지서 출력 → 비용 납부 → 익일 **납부여부** 확인
- ※ **이전의 잔류에서 퇴사일 및 시간을 미준수 했었을 경우 잔류 승인되지 않음(잔류 불가).**
- ※ **신청일시 종료 후 고지서 출력 불가! 반드시 신청기간 내 고지서 확인할 것!**
- ※ **반드시 행정팀에서 승인 후 비용 납부할 것(비용납부 후 익일 납부여부 확인 필)**
- ※ **비용 미납 시 별도의 연락 없이 자동 신청 취소 (반복 없으니 주의하세요!!)**
- ※ 등록된 잔류 신청 내역에 이상이 없는지 확인(신청기간이 종료된 후에는 보이지 않음)
- ※ 공실이 있는 경우에 한하여 잔류 신청 승인됨(잔류가 불가능할 수 있음)
- ※ 잔류비용은 호실 유형 변경 및 이사 상황에 따라 추가비용이 발생할 수 있음

## ■ 신청 일시 ※ 신청기간 이후 추가 신청 불가함! (반복없으니 주의하세요!!!)

- 2020. 12. 04.(금) 10:00 ~ 2020. 12. 13.(일) 23:59

## ■ 납부 일시 ※ 납부기간 이후 추가 납부 절대 불가

- 2020. 12. 07.(월) 13:00 ~ 2020. 12. 14.(월) 17:00(**시간엄수**)

## ■ 주의 사항

- 잔류 관련해 별도의 개별 안내 연락은 없으니, 놓치지 않도록 개별적으로 신경 쓸 것!
- 2020학년도 겨울학기 **방배정 결과에 따라 이사여부가 결정됨.**
  - ※ '현재 거주 호실≠겨울학기 호실'일 경우 겨울학기 거주할 호실로 한 번 이사해야 함.
- **이사는 '12. 22(화) 11:00~21:00'** 예정이나 청소여부에 따라 변동될 수 있음.(추가 공지에정)
- 퇴사대상자는 퇴사점검 후 퇴사해야 하며 **퇴사일 및 시간 미준수 시 벌점 및 비용 부과함.**
- **퇴사일 및 시간 미준수 시 차후 모든 잔류신청 불가함**
- 모두에게 동일 규칙 적용을 위해 정해진 퇴사시간에서 1분, 2분 늦은 경우에도 적용함.