

# [2020-겨울] 고양학사 잔류 신청 안내

## ■ 신청 대상 : 2021-1학기 기숙사 신청을 합격한 학생

※ 2021-1학기 입사예정자의 경우 겨울방학 퇴사일(02.17)부터 2021-1학기 입사일(02.20)까지의 기숙사비가 '겨울학기 기숙사비'에 포함되지 않았으므로 반드시 신청할 것.

## ■ 참고

※ 2020-겨울방학에서 1학기로 연장하는 학생의 잔류입사일은 02월 18일임

※ 아래의 표는 기숙사 연장 신청자 및 만기퇴사자 환불 관련 안내.

구분	비고	환불처리 방법
2021-1학기 입사예정자	02.16일까지 기숙사 잔류 신청 완료.	02.16일 이사회 퇴사점검표 확인 후 보증금만 환불
겨울방학 입사생이지만 2021-1학기 입사포기예정자	02.17. 까지 퇴사 완료	만기퇴사자임으로 퇴사점검표 확인 후 보증금만 환불

## ■ 신청 방법

※ 2021-1학기 입사예정자 잔류신청은 2일/ 1일 신청은 불가

- udrims/mudrims > 부속기관 > 고양학사 > 사적관리 > 잔류신청/취소신청 → 추가 → '잔류기간, 호실인원(현재 거주중인 호실인원)' 입력 → 신청

잔류기간 신청	1박당 10,000원(02.17~ 02.20) 30,000원 납부
---------	--------------------------------------

## ■ 납부 방법(자동납부 및 보증금 차감 아님)

- '잔류신청/취소신청'에서 **승인여부** 확인 후('승인'으로 되었을 경우) → 잔류고지서 출력 → 비용 납부 → 익일 **납부여부** 확인

※ 이전의 잔류에서 퇴사일 및 시간을 미준수 했었을 경우 잔류 승인되지 않음(잔류 불가).

※ 신청일시 종료 후 고지서 출력 불가! 반드시 신청기간 내 고지서 확인할 것!

※ 반드시 행정팀에서 승인 후 비용 납부할 것(비용납부 후 익일 납부여부 확인 필)

※ 비용 미납 시 별도의 연락 없이 자동 신청 취소 (반복 없으니 주의하세요!!)

※ 등록된 잔류 신청 내역에 이상이 없는지 확인(신청기간이 종료된 후에는 보이지 않음)

※ 공실이 있는 경우에 한하여 잔류 신청 승인됨(잔류가 불가능할 수 있음)

※ 잔류비용은 호실 유형 변경 및 이사 상황에 따라 추가비용이 발생할 수 있음

## ■ 신청 일시 ※ 신청기간 이후 추가 신청 불가함! (반복없으니 주의하세요!!!)

- 2021. 02. 08.(월) 10:00 ~ 2021. 02. 16.(화) 16:00

## ■ 납부 일시 ※ 납부기간 이후 추가 납부 절대 불가

- 2021. 02. 09.(화) 13:00 ~ 2021. 12. 17.(수) 23:50(시간엄수)

## ■ 주의 사항

- 잔류 관련해 별도의 개별 안내 연락은 없으니, 놓치지 않도록 개별적으로 신경 쓸 것!
- 2021학년도 1학기 **방배정 결과에 따라 이사여부가 결정됨.**  
 ※ '현재 거주 호실≠겨울학기 호실'일 경우 겨울학기 거주할 호실로 한 번 이사해야 함.
- **이사는 '02. 16(화) 10:00~17:00'** 예정이나 청소여부에 따라 변동될 수 있음.(추가 공지예정)
- 퇴사대상자는 퇴사점검 후 퇴사해야 하며 퇴사일 및 시간 미준수 시 벌점 및 비용 부과함.
- **퇴사일 및 시간 미준수 시 차후 모든 잔류신청 불가함**
- 모두에게 동일 규칙 적용을 위해 정해진 퇴사시간에서 1분, 2분 늦은 경우에도 적용함.

고양학사 행정팀