

[2019-2] 고양학사 잔류 신청 안내

■ 신청 대상 : 2019-2학기 학기(4개월) 입사생 (**2019-겨울 입사예정자 제외**)

- ※ 1인실 거주 학생의 경우 호실 상황에 따라 잔류가 불가능할 수 있음
- ※ **겨울방학 입사예정자(반기6개월)**의 경우 2학기 퇴사일(12.20)부터 겨울방학 입사일(12.23)까지의 기숙사비가 '겨울학기 기숙사비'에 모두 책정되어 있음.

■ 참고

- ※ 2019-2학기에서 겨울학기로 연장하는 사생의 **입사일은 12월 23일임**
- ※ 즉, 2019-겨울학기 입사예정자였으나 입사 전 입사포기/취소하는 사생의 퇴사일은 12월 20일임
- ※ 그러므로, 연장신청자는 21일 22일에 대한 잔류신청을 반드시 신청해야함.

구분	퇴사일	환불처리 방법
겨울학기 연장신청자 중 겨울학기 입사취소 예정인 사생	12.20. 퇴사 (정규퇴사와 동일)	*'2019-겨울학기' 입사포기/취소 처리 *겨울학기 전액환불 처리됨
	12.21. 포함 이후 퇴사	*'2019-겨울학기' 입사포기/취소 처리 불가 *고양학사 환불규정에 따름

■ 신청 방법

※ 학사일정 변동(15주차 시험/16주차 보강)에 따라, 잔류를 2일만 진행합니다.

- udirms/mudirms > 부속기관 > 고양학사 > 사적관리 > 잔류신청/취소신청 → 추가 → '잔류기간, 호실인원(현재 거주중인 호실인원)' 입력 → 신청

잔류기간 1일 신청	2학기 21일 퇴사자 의 경우에만 신청가능
잔류기간 2일 신청	12월 23일(월) 내 에 겨울학기 입사자에 한에서만

■ 납부 방법(자동납부 및 보증금 차감 아님)

- '잔류신청/취소신청'에서 **승인여부** 확인 후('승인'으로 되었을 경우) → 잔류고지서 출력 → 비용 납부 → 익일 **납부여부** 확인

- ※ **이전의 잔류에서 퇴사일 및 시간을 미준수 했었을 경우 잔류 승인되지 않음(잔류 불가).**
- ※ **신청일시 종료 후 고지서 출력 불가! 반드시 신청기간 내 고지서 확인할 것! (개별 연락 불가!)**
- ※ **반드시 행정팀에서 승인 후 비용 납부할 것(비용납부 후 익일 납부여부 확인 필)**
- ※ **비용 미납 시 별도의 연락 없이 자동 신청 취소 (반복 없으니 주의하세요!!)**
- ※ 등록된 잔류 신청 내역에 이상이 없는지 확인(신청기간이 종료된 후에는 보이지 않음)
- ※ 공실이 있는 경우에 한하여 잔류 신청 승인됨(잔류가 불가능할 수 있음)
- ※ **잔류비용은 호실 유형 변경 및 이사 상황에 따라 추가비용이 발생할 수 있음**

■ 신청 일시 ※ 신청기간 이후 추가 신청 불가함! (반복없으니 주의하세요!!!)

- 2019. 12. 07.(토) 10:00 ~ 2019. 12. 13.(금) 15:00

■ 납부 일시 ※ 납부기간 이후 추가 납부 절대 불가

- 2019. 12. 07.(토) 13:00 ~ 2019. 12. 13.(금) 16:00(**시간엄수**)

■ 주의 사항

- 잔류 관련해 별도의 개별 안내 연락은 없으니, 놓치지 않도록 개별적으로 신경 쓸 것!
- 2019학년도 겨울학기 **방배정 결과에 따라 이사여부가 결정됨.**
※ '현재 거주 호실≠겨울학기 호실'일 경우 겨울학기 거주할 호실로 한 번 이사해야 함.
- **이사는 '12. 21(토) 13:00~18:00'** 예정이나 청소여부에 따라 변동될 수 있음.(추가 공지예정)
- 퇴사대상자는 퇴사점검 후 퇴사해야 하며 **퇴사일 및 시간 미준수 시 벌점 및 비용 부과함.**
- **퇴사일 및 시간 미준수 시 차후 모든 잔류신청 불가함**
- 모두에게 동일 규칙 적용을 위해 정해진 퇴사시간에서 1분, 2분 늦은 경우에도 적용함.

고양학사 행정팀