

# 2019-겨울방학 & 2020-1학기 이사 관련 안내

가. 이사대상 : **아래 1. 또는 2.에 해당되는 사생 중 기존 호실과 배정 호실이 다른 사생**

1. 2019-겨울방학 사생 중 **2020-1학기 합격한 사생**  
 ※ 겨울방학 기숙사생으로, 2020-1학기 기숙사비 납부가 완료된 사생
2. 2020-1학기 반기(6개월) 사생이나 학기(4개월) 사생 모집당시 **추가합격한 사생**

나. 이사일시 : **2020. 2. 20.(목) 10:00~16:00, 기존 호실 퇴사점검은 13:00부터 진행**

※ 이사 일시를 개별로 안내받은 사생(호실유형변경 등으로)은 개별 안내받은 시간에 이사 진행

다. **이사절차** : 하단 참조

이사 절차
행정팀 방문 → 배정호실 출입카드/입사점검표 수령 → 배정호실 입사점검표 작성 및 제출 → 이사 진행 및 기존 호실 청소 → 기존호실 퇴사점검(13:00부터) 생활조교 점검 ※ 퇴사점검 시 <b>반드시</b> 기존 호실 카드 반납

라. 기타사항

1. 2020-1학기 방배정 uDrims/muDrims 확인은 **2020. 2. 18.(화) 16:00 이후부터** 가능(예정)
2. 배정 호실이 기존 호실과 동일 할 경우 비품 및 시설점검 생략함(입·퇴사 점검표 생략)
3. 배정 호실과 기존 호실 카드 두 개 동시 소지 불가(이사하는 시간 동안은 제외)
4. 1박 2일에 걸쳐 이사 불가

**5. 잔류신청 일시 : 2020. 2. 14.(금) 10:00 ~ 2. 17.(월) 15:00까지**

\* 잔류신청 대상: 2020년 1학기 연속입사자 및 퇴사자.

구분	잔류 신청 방법	비고
<b>연속 입사자</b>	uDrims/muDrims를 통해 신청	1. 20~21일 잔류비용은 입사보증금에서 일괄 공제 (2일 2만원) 2. 02.22~03.07일에 잔류비용은 기존에 납부한 기숙사비에서 공제 (연속거주자는 환불대상 제외) (14일 14만원)
<b>2.19일 퇴사자</b>	<b>개별적으로 행정실 방문이나 전화로 요청 최대 2일(21일 금)까지 연장 가능</b>	잔류비용은 보증금에서 일괄 공제.

※ uDrims/muDrims 잔류신청은 연속 입사자만 가능.

※ 2.19일 이후 퇴사 희망자는 개별적으로 행정실 방문이나 전화로 요청

마. 주의사항

1. 위 일시에 이사가 불가능한 사생은 고양학사 행정팀으로 연락, 이사 일정을 조정 바람.
2. 겨울방학 입사생 및 대관 이용을 위해 위 일시 이후로의 이사는 불가하니 주의요망!

바. 요청사항

기존호실과 배정호실이 동일한 사생은 별도의 호실 청소가 없으니,  
 새로 입사하는 룸메이트를 위해 **방정리 및 청소를 깨끗하게** 해 주시기 바랍니다.

2020.02.13

**고양학사 행정팀**