



Goyang
Residence
Hall

- 01 식당
- 02 라운지
- 03 2인실
- 04 세탁실
- 05 편의점
- 06 캠퍼스전경
- 07 게이트

고양학사 비상 연락망

구분	직위	내선	전화번호	E-Mail
고양학사 행정팀	팀장	6803	031-961-5391	bmcldorm@dongguk.edu
	과장	6804	031-961-5392	
	직원	6805	031-961-5393	
	행정조교	6806	031-961-5394	
	생활조교	6801	031-961-5395	
	수위실(24시간)	6802	031-961-5491	
FAX		031-961-5397		

*내부에서 각 호실로 통화할 때 호실번호(내선번호) 4자리만 누르면 연결됨
외부에서 각 호실로 통화할 때 ARS 031-927-9910 + 각 호실 번호

고양학사 행정팀

[10326] 경기도 고양시 일산동구 동국로 32 동국대학교 바이오메디캠퍼스 고양학사 Tel. 031-961-5392~4
Homepage <http://bmcldorm.dongguk.edu> Email: bmcldorm@dongguk.edu



Goyang
Residence Hall

고양학사



고양학사 현황 및 생활

고양학사 현황

구분	단위	실수	수용인원	비고
남학생	2인실	89	178	
	1인실	1	1	장애인실
소계		90	179	
여학생	2인실	118	236	
	1인실	2	2	장애인실
소계		120	238	
합계		210	417	

210실/
417명

각 층별 시설현황

각 층별 시설 현황			
1층	로비, 식당, 세탁실, 택배실, 프린터실, 수위실, 행정팀		
구분	여학생	남학생	휴게실
2층	2101호~2115호	2201호~2215호	여학생, 남학생
3층	3101호~3116호	3201호~3214호	여학생
4층	4101호~4114호	4201호~4216호	남학생
5층	5101호~5116호	5201호~5214호	여학생
6층	6101호~6114호	6201호~6216호	남학생
7층	7101호~7116호 7201호~7214호	-	여학생
8층	8101호~8115호	8201호~8215호	여학생, 남학생

편의시설 이용안내

구분	이용시간				전화번호
	평일		토/일/공휴일		
학생식당	아침 점심 저녁	07:30~09:00 11:30~13:30 17:30~19:30	아침 점심 저녁	08:00~09:30 11:30~14:00 17:30~19:00	031-961-5693
무인편의점	07:00~24:00				031-961-5691
세탁실	24시간				유니룩스 080-970-6658
택배실	07:00~23:30				031-961-5395(내선 6801)

※ 이용 시간은 변동될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지

사생수칙(발체)

제2장 입사·퇴사

제2조(자격기준)

- 고양학사의 입사자격은 본교 학부 재학생과 대학원 재학생·수료생으로서 소정의 심사에 합격한 자로 한다. 단, 본교 입학시험에 최종 합격한 자도 신청할 수 있다.
- 다음 각 호에 해당하는 자는 입사자격을 제한할 수 있다.
 - 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자
 - 퇴사처분을 받은 사실이 있는 자
 - 전염성 질환자
 - 입사 후 휴학한 자
 - 인적사항을 허위로 기재한 자
 - 직전학기에 받은 별점의 총합계가 20점을 초과한 자
 - 수업연한을 초과한 자
 - 기타 단체생활에 적합지 못하다고 인정되는 자

제6조(강제퇴사)

- 사생이 다음 각 호에 해당하는 행위를 하였을 경우 퇴사처분을 할 수 있다.
 - 〈별표2〉 별점기준에 의거 즉시 퇴사에 해당하는 자
 - 입사 후 제2조의 각 호에 해당하는 자
 - 기타 운영위원회에서 퇴사처분을 받은 자
- 강제 퇴사된 사생은 재학 중 재입사할 수 없다.
- 사생이 본교 학칙에 위배된 경우 관장은 퇴사처분 이외에 해당 사생의 징계를 교무처장에게 요청할 수 있다.

제3장 생활준수

제7조(방배정)

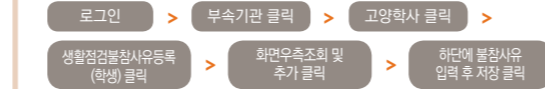
사생실의 배정방법은 행정팀에서 정하며, 배정된 사생실을 임의로 변경 또는 대여할 수 없다.

제8조(생활점검)

- 생활점검은 정기점검과 특별점검으로 구분하여 실시한다.
- 정기점검은 생활조교가 관장의 승인을 받아 월 1회 이상 각 사생실의 생활상태 및 청결상태를 점검한다.
- 정기 생활점검은 실시 1주일 전 일시를 공고한다.
- 생활점검 시 사생은 각 사생실에 재실하여야 하고 부득이한 사유가 있는 경우 사전에 생활조교에게 사전 통지해야 한다.
- 특별 생활점검은 관장이 필요에 따라 실시한다.

Q 생활점검에 불참 할 때는 어떻게 하나요?

고양학사 생활점검 불참 신청 방법
: uDRIMS에서 생활점검 불참 신청을 하실 수 있습니다.



※ 생활점검 불참 시 필히 불참 신청을 하여 불이익을 받지 않기 바랍니다.
※ 경주 캠퍼스 학생은 M-uDRIMS를 통해 신청 바랍니다.

제9조(일과표)

- 사생은 다음 각 호의 일과표를 준수하여야 한다.
 - 출입문 개·폐 시간 : 개문 - 05:00, 폐문 - 02:00
 - 식사시간 : 조식 07:30~09:00, 중식 11:30~13:30, 석식 17:30~19:30
- 관장은 연구, 실험 및 기타 교육상의 필요에 따라 개폐문 시간을 따로 정할 수 있다.

제5장 재정

제24조(사비)

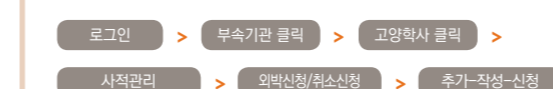
- 사생은 입사 전에 정해진 기한 내에 사비를 납부하여야 한다.
- 납부금의 책정과 납부시기는 관장이 따로 정하여 선발공고 시 공지한다.
- 입사기간 중도 입사자의 사비에 관한 사항은 따로 정한다.
- 입사기한이 완료되기 전 퇴사할 경우 수납된 사비는 다음의 기준에 따라 환불한다. (2015.10.12 신설)
 - 입사일 전일까지 취소할 경우 : 전액 환불
 - 입사일부터 3일까지 퇴사를 할 경우 : 퇴사일까지의 사비를 일할 계산하여 공제 후 잔여 사비의 9/10 환불
 - 입사일 3일 초과 7일까지 퇴사를 할 경우 : 퇴사일까지의 사비를 일할 계산하여 공제 후 잔여 사비의 4/5 환불
 - 입사일 7일 초과 14일까지 퇴사를 할 경우 : 퇴사일까지의 사비를 일할 계산하여 공제 후 잔여 사비의 3/4 환불
 - 입사일 14일 초과 21일까지 퇴사를 할 경우 : 퇴사일까지의 사비를 일할 계산하여 공제 후 잔여 사비의 1/2 환불
 - 입사일 21일 초과 잔여기간 30일 전에 퇴사를 할 경우 : 퇴사일까지의 사비를 일할 계산하여 공제 후 잔여 사비의 1/3 환불
 - 잔여기간이 30일 미만인 경우 또는 강제퇴사시 : 환불하지 않음

제26조(기타 경비)

- 기숙사의 건물 및 집기비품 등을 분실, 파손 또는 훼손한 자는 이를 변상하여야 한다.
- 입사보증금은 입사 전에 전액 납부하여야 하며, 퇴사 시 전액을 반환한다. 단, 비품의 망실이 있을 경우 변상액을 공제한 잔액을 환불한다.
- 기타 공동생활을 위한 제 경비를 이용자에 한하여 부과할 수 있다.

Q 외박신청은 어떻게 하나요?

고양학사 외박 신청 방법
: uDRIMS에서 외박 신청을 하실 수 있습니다.



선행점 기준

내용	선행점
긴급환자 발생 시 출선수범하여 응급조치한 자 화재발생 등 위급사황에 출선수범하여 신속대처한 자	10~20점
기숙사 활동에 출선수범한 공적이 인정되는 자 습득물을 행정지원실에 신고한 자	5~10점
기타 기숙사 운영에 현저한 공이 있는 자	

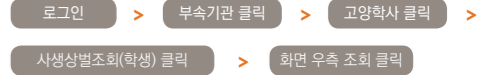
※ **입사시 지참서류** : 건강진단서(흉부X-Ray 결핵검사, 보건소 또는 내과의원 발급)

벌점 기준(총점 20점 이상 강제퇴사 및 재입사 불허)

내용	벌 점	
학칙위반으로 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자	20점 강제퇴사 및 재입사 불허	
폭행·절도행위		
사내 위험물 반입 행위		
외부인(비사생)을 사생실에 숙박시키는 행위		
사생실 내 애완동물을 키우는 행위		
사생(이성)간 상호 숙박 행위		
대리입사를 하는 행위		
취사 등으로 인한 화재유발 행위		
사내 흡연·도박·취사 행위		15점
사내 사생 또는 비사생의 이성간 출입행위		
7일 이상의 무단 외박행위	10점	
사생실을 무단으로 변경하는 행위		
사내 음주 행위		
음주 후 사내 소란 행위		
담당 직원 및 생활조교의 정당한 지시에 불응 및 대응하는 행위		
사내 기물, 시설물 등의 손상 및 파괴 행위	7점	
타인에게 모욕적 행위 및 위압감을 주는 행위		
식권을 비정상적으로 사용하는 행위		
비정상적인 사내 출입 행위		
담당직원 및 생활조교로부터 지적을 받고도 사정하지 않는 행위		
타인에게 사생증을 대여하는 행위		
사내 비사생(동성) 출입행위		

Q 상벌점은 어떻게 확인하나요?

uDRIMS에서 사생 여러분의 상벌점을 확인하실 수 있습니다.



※수시로 직접 확인하시어 상벌점 관리를 철저히 하시기를 부탁드립니다.
※경주 캠퍼스 학생은 M-uDRIMS를 통해 확인 바랍니다.

Q 호실내 시설·집기의 수리 요청은 어떻게 하나요?



내용	벌 점
낙서 및 허가되지 않은 게시물, 전단지 부착·배포 행위	5점
사전 승인 없이 생활점점(사전 통보된)불참 행위	
사내 주류 반입 행위	
타인에게 피해를 주는 소란, 소음 행위	
본인 사생실 이외의 취침 행위	
사내 시설물 사용방법 미 준수 및 비정상적으로 이용하는 행위	
공공장소에 물건 적치 및 세탁물 건조 행위	
사전 승인 없이 폐문 이후 출입 행위	
담당직원의 사생증 제시 요구에 불응하는 행위	
사내 승인되지 않은 반입불가 음식 배달 및 취식 행위	
사내 지정된 장소 외 음식물 취식 행위	3점
휴게실 정수기에 음식잔여물을 버리는 행위	
비인가 전기용품 및 전열기구 사용 행위	
사내 일과표 미준수	
지정된 장소 이외 쓰레기를 버리는 행위	
사생실 내 정리정돈 및 청소상태 불량 행위	
비사생을 동반하여 사내 편의시설 이용 행위 (세탁실 등)	
사내 시설물 또는 기물을 허가 없이 이동하는 행위	
동일 항목에 대해 연속으로 위반하는 행위	
무단 외박하는 행위	