

# [2018-겨울] 고양학사 잔류 신청 안내

## ■ 신청 대상 : 2018-2학기 반기(6개월) 및 방학(2개월) 입사생

※ 대상 사생들 중에서 2019-1학기 입사여부에 따라 두 그룹으로 나뉨

**가. 2019학년도 1학기 입사예정자**

**나. 2019학년도 겨울학기 퇴사 후 1학기 입사는 하지 않는 사생**

※ 정기퇴사일 2.20(수)부터 정기입사일 2.23(토)까지의 기숙사비는 기 납부한 기숙사비에 포함되어 있지 않으므로, **공백 없이 기숙사를 이용하고자 하는 사생들은 반드시 잔류를 모두 신청해야 함.**

(잔류를 신청하지 않은 학생은 정기퇴사일에 퇴사 후 정기입사일에 입사해야 함.)

※ **이전의 잔류에서 퇴사일 및 시간을 미준수 했었을 경우 잔류 승인 불가함.**

## ■ 신청 방법

• udirms/mudirms > 부속기관 > 고양학사 > 사적관리 > 잔류신청/취소신청 → 추가 → '잔류기간, 호실인원(현재 거주중인 호실인원)' 입력 → 신청

※ **신청 대상자 그룹 유형에 따라 신청 가능한 잔류기간이 다름!**

**가. 2019학년도 1학기 입사예정자 : 최대 2일 잔류가능**

잔류기간 <b>1일 신청</b>	<b>2월 21일(목) 09:00 ~ 11:00 내에 퇴사</b> (20일 기숙사 숙박가능)
잔류기간 <b>2일 신청</b>	1학기 정기입사일까지 공백 없으나, 방배정 결과에 따라 이사가능성 있음 (주의사항 참고)

**나. 2018-겨울학기 퇴사 후 1학기 입사는 하지 않는 사생 : 1일 잔류가능**

잔류기간 <b>1일 신청</b>	<b>2월 21일(목) 09:00 ~ 11:00 내에 퇴사</b> (20일 기숙사 숙박가능)
-------------------	---

## ■ 납부 방법(자동납부 및 보증금 차감 아님)

• '잔류신청/취소신청'에서 **승인여부** 확인 후('승인'으로 되었을 경우) → 잔류고지서 출력 → 비용 납부 → 익일 **납부여부** 확인

※ **이전의 잔류에서 퇴사일 및 시간을 미준수 했었을 경우 잔류 승인되지 않음(잔류 불가).**

※ **신청일시 종료 후 고지서 출력 불가! 반드시 신청기간 내 고지서 확인할 것! (개별 연락 불가!)**

※ **반드시 행정팀에서 승인 후 비용 납부할 것(비용납부 후 익일 납부여부 확인 필)**

※ **비용 미납 시 별도의 연락 없이 자동 신청 취소 (반복 없음)**

※ 등록된 잔류 신청 내역에 이상이 없는지 확인(신청기간이 종료된 후에는 보이지 않음)

※ 공실이 있는 경우에 한하여 잔류 신청 승인됨(잔류가 불가능할 수 있음)

※ 잔류비용은 호실 유형 변경 및 이사 상황에 따라 추가비용이 발생할 수 있음

## ■ 신청 일시 ※ 신청기간 이후 추가 신청 불가함! (반복없음)

• 2019. 02. 06.(수) 10:00 ~ 2019. 02. 12.(화) 15:00

## ■ 납부 일시 ※ 납부기간 이후 추가 납부 절대 불가

• 2019. 02. 07.(목) 11:00 ~ 2019. 02. 12.(화) 16:00(**시간엄수**)

## ■ 주의 사항

• 잔류 관련해 별도의 개별 안내 연락은 없으니, 놓치지 않도록 개별적으로 신경 쓸 것!

• 2019학년도 1학기 방배정 결과에 따라 이사여부가 결정됨.

※ '현재 거주 호실≠1학기 호실'일 경우 1학기 거주할 호실로 한 번 이사해야 함.

• **이사는 '2월 18일(월) 16:00~20:00'** 예정이나 청소여부에 따라 일부 변동될 수 있음.

• 퇴사대상자는 퇴사점검 후 퇴사해야 하며 퇴사일 및 시간 미준수 시 벌점 및 비용 부과함.

• **퇴사일 및 시간 미준수 시 차후 모든 잔류신청 불가함**

• 모두에게 동일 규칙 적용을 위해 정해진 퇴사시간에서 1분, 2분 늦은 경우에도 적용함.

**고양학사 행정팀**